

**PROGRAM
SLOVENSKO****MINISTERSTVO
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY****Spolufinancovaný
Európskou úniou**

Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP

Žiadateľ spolu s formulárom ŽoNFP¹ predkladá povinné prílohy, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Povinné prílohy sa predkladajú výlučne elektronicky prostredníctvom ITMS, s výnimkou technických alebo prevádzkových príčin, kedy sa predkladajú v písomnej podobe, t. j. v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe do e-schránky poskytovateľa. Ak sú prílohy ŽoNFP predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Úradný preklad sa nevyžaduje. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. V tabuľke sú v rámci špecifikácie uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, o subjekte, ktorý príslušnú povinnú prílohu vydáva, o tom, či poskytovateľ pre danú prílohu definoval záväzný formulár, o referenčnom termíne predloženia prílohy a o formáte predloženia prílohy ŽoNFP.

Záväzné formuláre vybraných príloh ŽoNFP tvoria spolu s formulárom ŽoNFP prílohu č. 1 výzvy. Pri tých prílohách ŽoNFP, kde je definovaný záväzný formulár prílohy, resp. je uvedený odkaz na záväzný formulár prílohy, je žiadateľ povinný predložiť prílohu v tejto definovanej forme.

Žiadateľ označí prílohy ich názvom a poradovým číslom tak ako sú tieto označené v tomto dokumente. Súbor, ktoré nahrá žiadateľ do ITMS označí „Príloha č. X názov žiadateľa“. V prípade doplnenia chýbajúcich náležitostí je potrebné dopĺňanú prílohu označiť „Príloha č. X_názov žiadateľa_doplnenie AO“, resp. „Príloha č. X_názov žiadateľa_doplnenie OH“.

V prípade, ak má poskytovateľ akékoľvek pochybnosti ohľadom preukázania splnenia PPP, vyzve žiadateľa na predloženie konkrétnej prílohy, resp. dokumentu.

Ďalšie informácie o predložení ŽoNFP sú upravené v kapitole 3 [Všeobecnej informácie k ŽoNFP.](#)

Príloha č. 1 ŽoNFP: DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNÚ SUBJEKTIVITU ŽIADATEĽA / PLNOMOCENSTVO ALEBO PÍSMENNÉ POVERENIE STAROSTU/ROZSAH ZASTUPOVANIA POPREDESEDU VÚC
Vydáva: Príslušný orgán (Okresný súd, Notársky úrad, Okresný úrad – odbor živnostenského podnikania, odbor všeobecnej vnútornej správy, vybrané pobočky Pošty a.s., ktorékoľvek IOMO (Integrované obslužné miesto občana) pracovisko Slovenskej pošty, a.s.), žiadateľ
Záväzný formulár: Nie
Referenčný termín predloženia prílohy: Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu, zakladateľská dokumentácia alebo osobitné poverenie zo strany obce, zmluva uzavretá na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP. Plnomocenstvo/písomné poverenie starostu/rozsah zastupovania podpredsedu VÚC môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP (najneskôr však ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP) jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení ŽoNFP.
Formát predloženia prílohy: sken cez ITMS.

¹ Skratky terminológie a legislatívy, používané v tejto prílohe výzvy, sú zavedené v samotnej výzve, kde sú uvedené vrátane ich celého (neskráteneho) znenia.

DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNU SUBJEKTIVITU ŽIADATEĽA

Žiadateľ, ktorým je obec/VÚC alebo **fyzická/právnická osoba oprávnená na podnikanie** nepredkladá dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa.

Žiadateľ, ktorým je združenie obcí alebo **združenie fyzických/právnických osôb** (pokiaľ prostredníctvom integračnej funkcie ITMS alebo z verejných registrov, napr. <https://rpo.statistics.sk> nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa a členov združenia) predkladá v rámci tejto prílohy dokument podľa nižšie uvedených inštrukcií:

- stanovby združenia alebo
- zmluvu o zriadení združenia, zakladateľskú zmluvu/zápisnicu z ustanovujúcej členskej schôdze (ak relevantné),
- všetky ostatné dokumenty (napr. zápisnica), ktorými došlo k zmene uvedených dokumentov.

Z dokumentov potvrdzujúcich právnu subjektivitu žiadateľa musí byť vždy zrejmé:

- kto je členom združenia ku dňu predloženia ŽoNFP,
- kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa ku dňu predloženia ŽoNFP,
- akým spôsobom je zabezpečené konanie za žiadateľa.

Žiadateľ, ktorým je nezisková organizácia (pokiaľ prostredníctvom integračnej funkcie ITMS alebo z verejných registrov, napr. <https://rpo.statistics.sk> nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa a členov neziskovej organizácie), predkladá zakladaciu listinu alebo štatút, z ktorého musí byť zrejmé, že bola založená podľa zákona o neziskových organizáciách²:

- kto je členom neziskovej organizácie ku dňu predloženia ŽoNFP,
- kto je osobou oprávnenou konať za neziskovú organizáciu ku dňu predloženia ŽoNFP a
- že nezisková organizácia poskytuje aj všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia,
- akým spôsobom je zabezpečené konanie za žiadateľa.

V prípade, ak žiadateľ preukazuje splnenie PPP výpisom z príslušného registra, tento nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia/doplnenia ŽoNFP.

Žiadateľ, ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia obce/VÚC (pokiaľ prostredníctvom integračnej funkcie ITMS alebo z verejných registrov, napr. <https://rpo.statistics.sk> nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa) predkladá v rámci tejto prílohy dokument podľa nižšie uvedených inštrukcií:

- zriaďovaciu listinu organizácie,
- menovací dekrét aktuálneho zástupcu štatutárneho orgánu organizácie.

Z dokumentov potvrdzujúcich právnu subjektivitu žiadateľa musí byť vždy zrejmé:

- kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa ku dňu predloženia ŽoNFP,
- akým spôsobom je zabezpečené konanie za žiadateľa.

PLNOMOCENSTVO ALEBO PÍSMONÉ POVERENIE STAROSTU/ROZSAH ZASTUPOVANIA PODPRESEDU VÚC

V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné v rámci tejto prílohy ŽoNFP predložiť sken plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony, resp. v prípade obce, pri poverení zástupcu starostu, písomné poverenie starostu v zmysle § 13b zákona o obecnom zriadení a v prípade predsedu VÚC, rozsah zastupovania pre podpredsedu VÚC určenom predsedom VÚC.

² Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne (primerane platí aj pre písomné poverenie starostu/zastupovanie pre podpredsedu VÚC):

- označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa (označenie obsahuje údaje o názve/obchodnom mene, sídle, IČO);
- označenie každej splnomocnenej osoby, ktoré obsahuje údaje o mene, priezvisku, adrese trvalého pobytu, dátume narodenia (ak je splnomocneným fyzická osoba) alebo názve/obchodnom mene, sídle, IČO (ak je splnomocneným právnická osoba);
- rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené;
- dátum udelenia plnomocenstva.

V prípade ak má žiadateľ záujem, aby poskytovateľ doručoval splnomocnenej osobe (ktorá nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie) písomnosti, týkajúce sa ŽoNFP, na inú adresu ako adresu jej trvalého pobytu, je nutné v rámci plnomocenstva uviesť aj adresu, na ktorú má poskytovateľ doručovať písomnosti splnomocnenej osobe, a zároveň jasne a určito túto adresu na doručovanie písomností odlíšiť od adresy trvalého pobytu splnomocnenej osoby.

Poskytovateľ odporúča, aby mala splnomocnená osoba vytvorenú a v splnomocnení uvedenú e-schránku. V takom prípade bude poskytovateľ komunikovať so splnomocnenou osobou prostredníctvom e-schránky.

V prípade, že plnomocenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia ŽoNFP platné a zahŕňať v stanovenom čase platnosti obdobie potrebné na výkon činností, na ktoré je splnomocnenie vydané a ktoré je v rámci predloženej ŽoNFP potrebné vykonať.

Splnomocnenie je potrebné predložiť aj v prípade, ak je ŽoNFP predložená prostredníctvom e-schránky a je podpísaná iným ako štatutárnym orgánom žiadateľa.

Príloha č. 2 ŽoNFP: UZNESENIE RADY PARTNERSTVA ALEBO KOOPERAČNEJ RADY UMR

Vydáva: Sekretariát Rady partnerstva alebo Sekretariát Kooperačnej rady UMR

Záväzný formulár: **Áno**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR musí byť vyhotovené pred predložením ŽoNFP, predložené však najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken cez ITMS.**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá (ak relevantné) sken uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI za účelom preukázania splnenia PPP:

- Podmienka oprávnenosti žiadateľa,
- Podmienka oprávnenosti aktivít projektu,
- Podmienka flexibility rozpočtu projektu.

Poskytovateľ na základe predmetného uznesenia z neverejnej časti ITMS overí, či je PZ IÚI schválený³ príslušnou Radou partnerstva alebo Kooperačnou radou UMR a či predložená ŽoNFP je v súlade⁴ so schváleným PZ IÚI⁵.

Ak je uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI dostupné v systéme ITMS, v takom prípade postačuje, aby žiadateľ vo formulári ŽoNFP, tabuľka č. 7.2. Popis východiskovej situácie uviedol

³ PZ IÚI musí byť schválený Radou partnerstva alebo Kooperačnou radou UMR najneskôr do času predloženia ŽoNFP.

⁴ Overuje sa súlad v rozsahu definovanom v príslušnej PPP a v rozsahu vyplývajúcom z Metodického usmernenia k podpore integrovaného územného rozvoja v platnom znení - Metodický dokument Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 č. 8.

⁵ Za účelom kontroly PZ IÚI v systéme ITMS, žiadateľ do formulára ŽoNFP, tabuľka č. 7.2. Popis východiskovej situácie uvedie presný kód (identifikátor) schváleného PZ IÚI. Predmetom kontroly je aj súlad uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI so samotným PZ IÚI (napr. dátum schválenia PZ IÚI vyplývajúci z uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI).

číslo (identifikátor) a dátum uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI. V takom prípade žiadateľ nie je povinný predkladať samostatnú prílohu č. 2 ŽoNFP.
Príloha č. 3 ŽoNFP: UPOVEDOMENIE O ODKLADE EXEKÚCIE
Vydáva: Exekútor
Záväzný formulár: Nie
Referenčný termín predloženia prílohy: Upovedomenie o odklade exekúcie môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.
Formát predloženia prílohy: sken cez ITMS.
<p>V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá (ak relevantné) sken upovedomenia o odklade exekúcie za účelom preukázania splnenia PPP Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi.</p> <p>V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku, vrátane trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia neprekračuje súhrnne 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, nie je nutné túto prílohu predkladať.</p>
Príloha č. 4 ŽoNFP: UZNESENIE (VÝPIS Z UZNESENIA) O SCHVÁLENÍ PROGRAMU ROZVOJA A PRÍSLUŠNEJ ÚZEMNOPLÁNOVACEJ DOKUMENTÁCIE
Vydáva: Žiadateľ
Záväzný formulár: Nie
Referenčný termín predloženia prílohy: Výpis z uznesenia môže byť vyhotovený aj po predložení ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP, uznesenie však musí byť prijaté pred predložením ŽoNFP.
Formát predloženia prílohy: sken cez ITMS.
<p>V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá (ak relevantné):</p> <ul style="list-style-type: none"> - uznesenie (výpis uznesenia) o schválení programu rozvoja obce/VÚC, resp. spoločného programu rozvoja obcí a - uznesenie (výpis uznesenia) o schválení územného plánu obce/ koncepcie územného rozvoja regiónu a územného plánu mikroregiónu. <p>Ak obec/obce nebola/neboli povinná/povinné mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu, uznesenie k jej schválení žiadateľ nepredkladá a uvedené preukáže prostredníctvom tab. 7.2. formulára ŽoNFP, v ktorej vymenuje obce, na ktorých území sa fyzicky realizuje projekt, ktoré neboli povinné mať v čase do 31.3.2024 vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu, a zároveň uvedie dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona, pre ktorý sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na konkrétnu obec nevzťahuje.</p> <p>Ak sú vyššie uvedené uznesenia zverejnené na webovom sídle obce/VÚC, je postačujúce, aby žiadateľ uviedol aktuálny odkaz na webové sídlo (funkčný a verejne prístupný link) na zverejnené dokumenty v tabuľke č. 7.2. formulára ŽoNFP.</p> <p>Povinnosť predloženia/preukázania vyššie uvedených dokumentov sa vzťahuje na žiadateľa, ktorým je obec, VÚC alebo právnická osoba, na ktorej sa zúčastňuje obec alebo VÚC. Právnickou osobou, na ktorej sa zúčastňuje obec alebo VÚC sa myslí subjekt, ktorý je vo vlastníctve/alebo spoluvlastníctve obce/VÚC alebo subjekt, ktorého členom je obec/VÚC alebo subjekt, ktorý je zriadený/založený obcou/VÚC.</p>
Príloha č. 5a ŽoNFP: PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV
Príloha č. 5b ŽoNFP: PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV
Vydáva: Žiadateľ
<p>Záväzný formulár: Áno (Príloha č. 5a ŽoNFP: Podrobný rozpočet projektu, Záznam o vykonaní prieskumu trhu)</p> <p>Záväzný formulár: Áno (Príloha č. 5b ŽoNFP: Záznam o vykonaní prieskumu trhu - predmet projektu, Záznam o vykonaní prieskumu trhu - kontrafaktuálny scenár, Kontrafaktuálny rozpočet, Podrobný rozpočet projektu)</p>
Referenčný termín predloženia prílohy: Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov môže byť predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.

Formát predloženia prílohy: **MS Excel cez ITMS** (Podrobný rozpočet projektu a Záznam o vykonaní prieskumu trhu) a **MS Excel a sken cez ITMS** (podporná dokumentácia k spôsobu stanovenia výšky výdavkov, ak relevantné)

Prílohu č. 5a ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov vyplní žiadateľ, ktorého ŽoNFP spadá pod pravidlá:

- schémy minimálnej pomoci *alebo*
- schémy regionálnej pomoci *alebo*
- schémy štátnej pomoci, **ak** projekt spočíva v inštalácii prídavného komponentu do už existujúceho zariadenia, pre ktoré neexistuje žiadny ekvivalent menej šetrný k životnému prostrediu *alebo* **ak** žiadateľ dokáže preukázať, že investícia by sa v prípade neposkytnutia pomoci neuskutočnila (ďalej aj „výnimky“).

Prílohu č. 5b ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov vyplní žiadateľ, ktorého ŽoNFP spadá pod pravidlá schémy štátnej pomoci a nevzťahuje sa na neho žiadna z uvedených výnimiek.

V rámci *Podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov* je žiadateľ povinný vyplniť jednotlivé hárky tejto prílohy ŽoNFP.

V hárku **Podrobný rozpočet projektu** žiadateľ uvedie jednotlivé výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov. Inštrukcie k vyplneniu Podrobného rozpočtu projektu sú uvedené priamo v hárku.

V hárku **Záznam o vykonaní prieskumu trhu / Záznam o vykonaní prieskumu trhu - predmet projektu / Záznam o vykonaní prieskumu trhu - kontrafaktuálny scenár** žiadateľ uvedie závery z vykonaného prieskumu trhu pri tých výdavkoch, ktorých výšku stanovil na základe vykonaného prieskumu trhu. Všetky údaje zahrnuté do Záznamu o vykonaní prieskumu trhu musia byť v súlade s údajmi uvedenými v cenových ponukách a všetky cenové ponuky musia byť platné a aktuálne. Parametre výdavkov v cenových ponukách musia byť v súlade s technickou špecifikáciou požadovanou žiadateľom a všetci potenciálni dodávatelia musia byť spôsobilí dodať predmetný tovar alebo službu. Inštrukcie k vyplneniu Záznamu o vykonaní prieskumu trhu sú uvedené priamo v jednotlivých hárkoch.

V hárku **Kontrafaktuálny rozpočet** žiadateľ uvedie výdavky súvisiace s príslušným typom kontrafaktuálneho scenára. Inštrukcie k vyplneniu Kontrafaktuálneho rozpočtu sú uvedené priamo v hárku.

Upozornenie: V nadväznosti na povinnosť žiadateľa uplatniť vo VO environmentálne hľadisko podľa Ďalšej skutočnosti týkajúcej sa poskytovania príspevku, je žiadateľ povinný vykonať prieskum trhu pre skupinu výdavkov s povinnosťou zohľadniť podmienky uplatnenia environmentálneho hľadiska vo VO tak, aby boli splnené požiadavky zeleného VO. Parametre výdavkov v cenových ponukách získaných z prieskumu trhu musia byť v súlade s technickou špecifikáciou požadovanou žiadateľom a tieto uplatnenia environmentálneho hľadiska sa následne premietnu do procesu VO.

Príloha č. 6 ŽoNFP: **TECHNICKÉ A ENVIRONMENTÁLNE UKAZOVATELE**

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Áno**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Technické a environmentálne ukazovatele môžu byť vyplnené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **MS Excel cez ITMS.**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá:

- vyplnenú tabuľku technických a environmentálnych ukazovateľov, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy. Tabuľku je potrebné vyplniť podľa informácií v záväznom formulári a v rozsahu relevantného háku v závislosti od konkrétnej HAP, ktorú žiadateľ plánuje realizovať,
- sken vydaného rozhodnutia o udelení súhlasu podľa § 97 ods. 1 písm. c) zákona o odpadoch na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie odpadov (relevantné v prípade ak je projekt zameraný na rekonštrukciu zariadenia na recykláciu BRO alebo recykláciu stavebných odpadov),

- sken vydaného rozhodnutia o udelení súhlasu podľa § 97 ods. 1 písm. p) zákona o odpadoch na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie odpadov (relevantné v prípade ak je projekt zameraný na rekonštrukciu zariadenia na prípravu odpadov na opätovné použitie),
- sken dokumentu preukazujúceho zabezpečenú technickú infraštruktúru na zhodnotenie biologicky rozložiteľných kuchynských odpadov, napr.: zámer navrhovanej činnosti (plánovaného projektu) v procese posudzovania vplyvov na životné prostredie; žiadosť o vydanie/zmenu súhlasu na zhodnocovanie biologicky rozložiteľných kuchynských odpadov; zmluvný vzťah s finálnym spracovateľom biologicky rozložiteľných kuchynských odpadov činnosťou podľa § 11 vykonávacej vyhlášky, a pod. (relevantné pre žiadateľa realizujúceho HAP 2, ktorým je subjekt územnej samosprávy, pričom súčasťou projektu nie je recyklácia odpadu s katalógovým číslom 20 01 08 a ktorý nemá zavedený spôsob zberu biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu kompostovaním v kompostovacích zásobníkoch⁶).

Príloha č. 7 ŽoNFP: POVOLENIE NA REALIZÁCIU PROJEKTU, VRÁTANE PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE

Vydáva: **Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Povolenie na realizáciu projektu, môže byť vydané a nadobudnúť právoplatnosť aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP. Oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP. Rovnako, v prípade iného relevantného dokladu vydávaného podľa príslušného právneho predpisu musí byť tento vydaný/právoplatný najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken cez ITMS a stavebný rozpočet podľa výkazu výmer v MS Excel a ako sken overený odtlačkom pečate a podpisom oprávnenej osoby.**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá:

- právoplatné stavebné povolenie

V prípade, že lehota platnosti stavebného povolenia ku dňu predloženia ŽoNFP/doplnenia ŽoNFP uplynula, bude žiadateľ povinný preukázať, že stavebné povolenie nestratilo platnosť, napr. predložením:

- **právoplatného rozhodnutia o predĺžení platnosti stavebného povolenia,**
- **oznámením príslušnému stavebnému úradu, že žiadateľ začal so stavbou.**

V prípade, ak lehota platnosti stavebného povolenia počas konania ŽoNFP uplynie, poskytovateľ vyzve žiadateľa pred vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP o preukázanie skutočnosti, že stavebné povolenie nestratilo platnosť podľa vyššie uvedeného.

V prípade, že stavebné povolenie nie je vydané na žiadateľa a žiadateľ vstúpil do práv a povinností zo stavebného povolenia, je potrebné predložiť aj:

- **zmluvu o prevode práv a povinností zo stavebného povolenia,** ktorej predmetom je prevod práv a povinností zo stavebného povolenia v súlade so stavebným zákonom.

V prípade, že zmena stavebníka bola vykonaná formou zmeny stavebného povolenia, je potrebné doložiť aj:

- **právoplatné rozhodnutie stavebného úradu o zmene stavebníka.**

Uvedené sa primerane aplikuje na všetky doklady predkladané v rámci tejto prílohy ŽoNFP.

- **právoplatné povolenie,** resp. rozhodnutie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby/projektu v súlade s príslušnými právnymi predpismi (napr. integrované povolenie podľa zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),

⁶ Bližšie informácie sú uvedené v rámci PPP č. 7 výzvy k HAP 2 a v rámci tab. č. 7.2 formulára ŽoNFP.

V nadväznosti na predmet projektu (v prípade novej výstavby – výstavba nových zariadení) je žiadateľ povinný predložiť aj:

- **právoplatné územné rozhodnutie vydané príslušným stavebným úradom** (Rozhodnutie o umiestnení stavby – § 39a stavebného zákona; Rozhodnutie o využívaní územia - § 39b stavebného zákona).

V prípade realizácie drobnej stavby/jednoduchej stavby/stavebnej úpravy/udržiavacích prác je potrebné predložiť:

- **platné oznámenie stavebného úradu** k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 57 ods. 2 stavebného zákona (žadateľ predkladá **ohlásenie drobnej stavby/jednoduchej stavby/ stavebnej úpravy/udržiavacích prác** stavebnému úradu podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona len v prípade, ak ho na predloženie ohlásenia vyzve poskytovateľ),
- **územné rozhodnutie (platné rozhodnutie o umiestnení jednoduchej stavby podľa § 39a stavebného zákona)** v prípade ohlásenia jednoduchej stavby, jej prístavby alebo nadstavby, z ktorého bude zrejmé, že na uskutočnenie jej realizácie postačuje ohlásenie príslušnému stavebnému úradu (v kontexte § 39a ods. 5 stavebného zákona).
- **iný relevantný doklad** podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby (napr. vyjadrenie orgánu štátnej vodnej správy k zámeru stavby, či je predpokladaná stavba alebo zmena stavby možná z hľadiska ochrany vodných pomerov a za akých podmienok ju možno uskutočniť a užívať podľa § 28 vodného zákona).

V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu stavby/projektu vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe.

Z predložených dokladov musí byť zrejmé, že žiadateľ má oprávnenie na realizáciu projektu.

Všetky dokumenty musia byť platné počas celého konania o ŽoNFP.

Žiadateľ v rámci tejto prílohy ŽoNFP zároveň predkladá projektovú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní.

Súčasťou projektovej dokumentácie musí byť aj stavebný rozpočet (ak relevantné) podľa výkazu výmer.

Stavebný rozpočet musí byť overený odtlačkom pečate a podpisom oprávnenej osoby⁷:

- a) autorizovaným stavebným inžinierom, alebo
- b) stavebným rozpočtárom/cenárom, alebo
- c) právnickou osobou, ktorá je oprávnená na vykonávanie projekčnej činnosti (v takom prípade postačuje pečať právnickej osoby a podpis zamestnanca, ktorý v mene právnickej osoby zostavil rozpočet stavby podľa výkazu výmer).

Upozornenie:

- Projektová dokumentácia predložená v rámci tejto prílohy ŽoNFP nemusí byť overená stavebným úradom/povoľovacím orgánom, avšak musí byť totožná s originálom projektovej dokumentácie overenej v rámci príslušného povoľovacieho konania.
- Povolenie na realizáciu projektu musí mať vyznačenie právoplatnosti (neplatí pre oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona).
- Predložením rozhodnutia o predĺžení lehoty na dokončenie stavby/projektu nie je preukázaná skutočnosť, že stavebné povolenie/iné povolenie nestratilo platnosť.
- Povolenie na realizáciu projektu (t. j. navrhovanej činnosti), resp. rozhodnutie zo zisťovacieho konania musí zároveň zohľadňovať závery/podmienky uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho

⁷ V zmysle Vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona, resp. Zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov, stavebný rozpočet nemusí byť súčasťou overenia v rámci príslušného povoľovacieho konania.

konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov). Uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.

Povinnosť zohľadnenia záverov/podmienok záverečného stanoviska / rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplýva z § 38 ods. 6 zákona o posudzovaní vplyvov: „Rozhodnutie povoľujúceho orgánu musí obsahovať podmienky, ktoré určil príslušný orgán v rozhodnutí vydanom v zisťovacom konaní alebo v záverečnom stanovisku.“

Zároveň z § 38 ods. 4 zákona o posudzovaní vplyvov vyplýva, že príslušný orgán, ktorý vydal záverečné stanovisko/rozhodnutie zo zisťovacieho konania je povinný ako dotknutý orgán v rámci povoľovacieho konania k navrhovanej činnosti vydať záväzné stanovisko, či navrhovaná činnosť/zmena navrhovanej činnosti je v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov, ako aj so záverečným stanoviskom/rozhodnutím zo zisťovacieho konania.

Splnenie týchto povinností bude predmetom kontroly zo strany poskytovateľa v konaní o ŽoNFP v rámci PPP. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie.

Príloha č. 8 ŽoNFP: **FINANČNÁ ANALÝZA PROJEKTU**

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Áno**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Finančná analýza môže byť predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **MS Excel (finančná časť) a MS Word (textová časť) cez ITMS.**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnenú finančnú analýzu, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy, a to za účelom preukázania zabezpečenia finančného krytia prevádzky projektu v zmysle podmienky oprávnenosti aktivít projektu.

Za účelom preukázania splnenia podmienky finančného krytia prevádzky projektu (ako súčasť podmienky oprávnenosti aktivít projektu), žiadateľ vyplní finančnú analýzu (Príloha č. 1: Finančná analýza A – posúdenie finančnej udržateľnosti) v zmysle platnej [Metodiky pre vypracovanie finančnej analýzy projektu](#) (príloha č. 8 výzvy), pričom podmienka je splnená vtedy, ak sa prostredníctvom finančnej analýzy preukáže, že projekt má kladnú hodnotu cash-flow, čo nastáva v prípade, ak prevádzka generuje také príjmy, aby počas ekonomickej životnosti investície v každom roku mohol uhrádzať všetky výdavky a ďalšie záväzky, ktoré vzniknú pri prevádzke výsledkov projektu.

Žiadateľ realizujúci projekt podľa podmienok schémy štátnej pomoci, preukazuje splnenie podmienok týkajúcich sa štátnej pomoci a vyplývajúcich zo schém štátnej/minimálnej pomoci, konkrétne podmienku oprávnenosti dodatočných investičných výdavkov, a to v časti, že investícia by sa v prípade neposkytnutia pomoci neuskutočnila, prostredníctvom finančnej analýzy⁸.

Za účelom preukázania, že investícia by sa v prípade neposkytnutia pomoci neuskutočnila, žiadateľ vyplní finančnú analýzu (Príloha č. 2: Finančná analýza B – posúdenie nevyhnutnosti podpory) v zmysle platnej [Metodiky pre vypracovanie finančnej analýzy projektu](#) (príloha č. 8 výzvy). Uvedená skutočnosť sa preukazuje prostredníctvom výpočtu finančnej medzery. Pokiaľ je finančná medzera záporné číslo, je investícia realizovateľná za trhových podmienok, a teda aj bez poskytnutej pomoci. Primeraný zisk v danom odvetví (ktoré by žiadateľ mohol objektívne očakávať) sa zohľadní prostredníctvom diskontnej sadzby.

Konkrétne finančné analýzy sú súčasťou príloh [Metodiky pre vypracovanie finančnej analýzy projektu](#) (príloha č. 8 výzvy).

Príloha č. 9 ŽoNFP: **ODBORNÉ VYJADRENIE GESTORA**

Vydáva: **Odborný útvar Ministerstva životného prostredia SR**

Záväzný formulár: **Áno**

⁸ Ak žiadateľ prostredníctvom finančnej analýzy preukáže, že investícia by sa v prípade neposkytnutia pomoci neuskutočnila, v takom prípade nie je povinný určiť kontrafaktuálny scenár v zmysle pravidiel štátnej pomoci a podmienok tejto výzvy.

Referenčný termín predloženia prílohy: **Vyjadrenie môže byť predložené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken cez ITMS.**

Žiadateľ, realizujúci projekt v súlade s podmienkami a pravidlami schémy štátnej pomoci, je povinný ku dňu predloženia ŽoNFP (najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP) disponovať odborným vyjadrením útvaru Ministerstva životného prostredia SR (ďalej len „gestor“), či navrhovaný projekt spĺňa podmienky/pravidlá schémy štátnej pomoci.

Za týmto účelom žiadateľ preukazuje a gestor overuje a vyjadruje sa, či:

- navrhovaný projekt spĺňa podmienku, že oprávnené nie sú projekty, ktoré predstavujú už ziskovú ustálenú obchodnú prax v EÚ, t. j. investícia ide nad rámec zavedených obchodných praktík, ktoré sa vo všeobecnosti uplatňujú v celej EÚ a medzi technológiami, a teda nepredstavuje už ziskovú ustálenú obchodnú prax v EÚ. Z technologického hľadiska to znamená, že investícia by mala viesť napr. k vyššiemu stupňu recyklovateľnosti alebo vyššej kvalite recyklovaného materiálu v porovnaní s bežnou praxou. Ak je činnosť v EÚ rozšírená bez verejnej podpory, nie je oprávnená na poskytnutie pomoci podľa schémy štátnej pomoci.
- projektom nedochádza iba k zabezpečeniu súladu s normami EÚ. Oprávnené nie sú projekty, ktorých cieľom je zabezpečiť súlad s normami EÚ, ktoré boli prijaté a nadobudli účinnosť. Na rozdiel od predchádzajúcej vety oprávnené sú projekty, ktorých cieľom je zabezpečiť súlad s normami EÚ, ktoré boli prijaté, ale ešte nenadobudli účinnosť, a to za predpokladu, že investície sa uskutočnia a dokončia najneskôr 18 mesiacov predtým, ako norma nadobudne účinnosť (včasné prispôsobenie sa normám EÚ).
- prostredníctvom poskytnutej pomoci nedôjde k oslobodeniu podnikov produkujúcich odpad od žiadnych výdavkov ani povinností v súvislosti so spracovaním odpadu, za ktorý zodpovedajú podľa právnych predpisov EÚ alebo vnútroštátnych právnych predpisov (napr. v rámci rozšírenej zodpovednosti výrobcu). Overuje sa tiež, či pomoc nevedie k oslobodeniu od výdavkov, ktoré by sa mali považovať za bežné výdavky podniku.
- došlo k správne určeniu dodatočných investičných výdavkov prostredníctvom zvoleného porovnávacieho (kontrafaktuálneho) scenára, ktorý tvorí investícia menej šetrná k životnému prostrediu, resp. či predmetom projektu je inštalácia prídavného komponentu do už existujúceho zariadenia, pre ktoré neexistuje žiadny ekvivalent menej šetrný k životnému prostrediu, a teda kontrafaktuálny scenár nie je potrebné uplatniť na výpočet investičných výdavkov⁹.

Gestor vydá žiadateľovi odborné vyjadrenie do 15 pracovných dní od termínu doručenia vyplneného záväzného formulára zo strany žiadateľa. Do lehoty na vydanie odborného vyjadrenia gestora sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa.

Lehota na vydanie odborného vyjadrenia môže byť z objektívnych dôvodov predĺžená.

Žiadateľ predkladá vyplnený formulár gestorovi vo formáte MS Word na adresu gestor.psk@enviro.gov.sk.

Gestor vydá v stanovenom termíne žiadateľovi odborné vyjadrenie, či návrh projektu plní/neplní podmienky schémy štátnej pomoci, pričom svoje vyjadrenie náležite zdôvodní. V prípade, ak gestor vydá odborné vyjadrenie o tom, že návrh projektu nespĺňa aspoň jednu z vyššie uvedených podmienok schémy štátnej pomoci, uvedené sa bude pokladať za nesplnenie Podmienok týkajúcich sa štátnej pomoci a vyplývajúcich zo schém štátnej/minimálnej pomoci.

Gestor vydá žiadateľovi odborné vyjadrenie v stanovenom termíne ako sken dokumentu na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú vo vyplnenom formulári.

Gestor je oprávnený vyžiadať si predloženie chýbajúcich náležitostí alebo doplňujúcich informácií.

Žiadateľ je oprávnený, pred tým, ako predloží vyplnený formulár na posúdenie gestorovi, spôsob preukázania splnenia podmienok schémy štátnej pomoci s gestorom konzultovať. Za týmto účelom môže vo vyhradených termínoch kontaktovať gestora e-mailom na adresu gestor.psk@enviro.gov.sk.

Gestor je oprávnený vyplnený formulár za účelom jeho posúdenia so žiadateľom konzultovať (za týmto účelom môže gestor využiť kontaktné údaje uvedené vo vyplnenom formulári alebo v tab. č. 4 formulára ŽoNFP).

⁹ Kontrafaktuálny scenár nestanovuje a dodatočné investičné výdavky neurčuje ten žiadateľ, ktorý vie prostredníctvom finančnej analýzy preukázať, že bez pomoci by sa investícia neuskutočnila.

Žiadateľ, realizujúci projekt podľa pravidiel schémy regionálnej pomoci alebo schémy minimálnej pomoci, uvedenú prílohu nepredkladá.
Príloha č. 10 ŽoNFP: URČENIE POČIATOČNEJ INVESTÍCIE
Vydáva: Žiadateľ
Záväzný formulár: Áno
Referenčný termín predloženia prílohy: Dokument môže byť predložený aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.
Formát predloženia prílohy: MS Excel cez ITMS.
<p>Žiadateľ, realizujúci projekt v súlade s podmienkami a pravidlami schémy regionálnej pomoci, predkladá vyplnenú prílohu v súlade s inštrukciami v nej uvedenými.</p> <p>S ohľadom na typ počiatočnej investície je potrebné predložiť prílohu s vyplnením všetkých relevantných pracovných hárkov, t. j.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v prípade počiatočnej investície zo strany veľkého podniku, ktorou je zásadná zmena celkového výrobného procesu existujúcej prevádzkarne /celkového poskytovania služieb, žiadateľ okrem hárku Typ počiatočnej investície vyplní aj hárk Zásadná zmena. - v prípade počiatočnej investície, ktorou je diverzifikácia výroby/činnosti prevádzkarne na výrobky/činnosti, ktoré sa predtým v prevádzkarni nevyrábali/nevykonávali, žiadateľ okrem hárku Typ počiatočnej investície vyplní aj hárk Diverzifikácia. <p>Žiadateľ, realizujúci projekt podľa pravidiel schémy štátnej pomoci alebo schémy minimálnej pomoci, uvedenú prílohu nepredkladá.</p>
Príloha č. 11 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE OPRÁVNENOSŤ Z HĽADISKA PLNENIA POŽIADAVIEK V OBLASTI POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE
Vydáva: Príslušný okresný úrad - odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR – odbor posudzovania vplyvov na životné prostredie
Záväzný formulár: Nie
Referenčný termín predloženia prílohy: Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP. Vydané rozhodnutie musí nadobudnúť právoplatnosť najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.
Formát predloženia prílohy: sken cez ITMS.
<p>V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken jedného z nasledovných výstupov z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov¹⁰:</p> <p>a) platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo z právoplatného rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať), záverečné stanovisko musí okrem povinných náležitostí, celkového hodnotenia vplyvov navrhovanej činnosti, alebo jej zmeny na životné prostredie obsahovať aj informáciu, že príslušný orgán súhlasí s navrhovanou činnosťou alebo jej zmenou, alebo</p> <p>b) právoplatné rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní o tom, že navrhovaná činnosť, resp. jej zmena sa nebude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodnej navrhovanej činnosti), alebo</p> <p>c) právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov (konanie o podnete) o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na</p>

¹⁰ Vyjadrenie/stanovisko Okresného úradu preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (vyjadrenie EIA) sa z hľadiska výzvy nepovažuje za výstup z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov.

životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov.

Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (právoplatný dokument) uvedený vyššie ako písm. a) alebo písm. b) zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ nie je povinný predkladať dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ale v tabuľke č. 7.2. formulára ŽoNFP uvedie funkčný odkaz na zverejnený dokument.

Záveru uvedený v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie/rozhodnutia zo zisťovacieho konania musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. zmeny v povolení realizácie projektu, ktoré predkladá žiadateľ v rámci prílohy ŽoNFP Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie.

Pokiaľ bude predmetom ŽoNFP predloženej v rámci tejto výzvy navrhovaná činnosť, ktorá svojimi parametrami nedosahuje stanovené prahové hodnoty podľa prílohy č. 8 k zákonu o posudzovaní vplyvov, takáto navrhovaná činnosť nebude predmetom konaní podľa § 18 zákona o posudzovaní vplyvov. V takom prípade žiadateľ nepredkladá dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa vyššie uvedených písmen a), b) a c).

Upozornenie: Stanovisko/vyjadrenie Okresného úradu Odboru starostlivosti o životné prostredie o tom, že predmetná činnosť nepodlieha posudzovaniu vplyvov nie je právoplatným dokumentom na preukázanie PPP - Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobať významnú škodu“ - Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie.

Predmetnú PPP kvalifikovane overí príslušný útvar Ministerstva životného prostredia SR prostredníctvom overenia tejto prílohy ŽoNFP.

Upozornenie na plnenie všeobecných požiadaviek podľa zákona o posudzovaní vplyvov v kontexte odpadového hospodárstva. Žiadateľ/prijímateľ musí spĺňať iba tie nižšie uvedené požiadavky, ktoré sú vo vzťahu k predkladanému/realizovanému projektu relevantné:

Ak bude podporovaná činnosť predstavujúca zhodnocovanie ostatných odpadov, zariadenia na úpravu a spracovanie ostatných odpadov (okrem spaľovni) dosahovať prahovú hodnotu 5 000 t/rok podľa prílohy č. 8 k zákonu o posudzovaní vplyvov, je predmetom zisťovacieho konania podľa § 18 ods. 2 zákona o posudzovaní vplyvov.

Ak bude podporovaná činnosť predstavovať vybudovanie zariadenia na úpravu, spracovanie a zhodnocovanie nebezpečných odpadov, je predmetom povinného hodnotenia podľa § 18 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov bez limitu.

Ak bude podporovaná činnosť predstavovať vybudovanie zariadenia na zhodnocovanie odpadov tepelnými postupmi, je predmetom povinného hodnotenia podľa § 18 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov bez limitu.

Ak bude podporovaná činnosť predstavujúca stavby, zariadenia, objekty a priestory na nakladanie s nebezpečnými odpadmi dosahovať prahovú hodnotu 10 t/rok podľa prílohy č. 8 k zákonu o posudzovaní vplyvov, je predmetom zisťovacieho konania podľa § 18 ods. 2 zákona o posudzovaní vplyvov.

Ak bude podporovaná činnosť predstavovať zhromažďovanie odpadov zo železných kovov, z neželezných kovov alebo starých vozidiel, je predmetom zisťovacieho konania podľa § 18 ods. 2 zákona o posudzovaní vplyvov bez limitu. V prípade zhromažďovania odpadov zo zálohovaných jednorazových obalov na nápoje z kovu, je podporovaná činnosť predmetom zisťovacieho konania podľa § 18 ods. 2 zákona o posudzovaní vplyvov ak dosiahne prahovú hodnotu od 5 000 t/rok.

Ak bude podporovaná činnosť predstavovať vybudovanie zariadenia na zhodnocovanie ostatného stavebného odpadu a bude dosahovať prahovú hodnotu od 50 000 t/rok do 100 000 t/rok, podľa prílohy č. 8 k zákonu o posudzovaní vplyvov je predmetom zisťovacieho konania podľa § 18 ods. 2 zákona o posudzovaní vplyvov. Pri dosiahnutí prahovej hodnoty 100 000 t/rok je zariadenie na zhodnocovanie ostatného stavebného odpadu predmetom povinného hodnotenia podľa § 18 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov bez limitu.

Príloha č. 12 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SÚLAD S POŽIADAVKAMI V OBLASTI VPLYVU NÁVRHU PLÁNU, PROGRAMU ALEBO PROJEKTU NA ÚZEMIA PATRIACE DO EURÓPSKEJ SÚSTAVY CHRÁNENÝCH ÚZEMÍ NATURA 2000

Vydáva: **Okresný úrad pre vyjadrenie, resp. stanovisko podľa § 9 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny¹¹, Okresný úrad v sídle kraja pre odborné stanovisko podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny, Štátna ochrana prírody pre stanovisko podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny, Správa príslušného Národného parku pre stanovisko podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Odborné stanovisko, vyjadrenie alebo stanovisko môže nadobudnúť právoplatnosť aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP. Vyjadrenie môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken cez ITMS.**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá:

- a. **stanovisko Štátnej ochrany prírody podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny**, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000 alebo
- b. **stanovisko príslušnej Správy NP podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny**, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000 alebo
- c. **vyjadrenie/stanovisko okresného úradu podľa § 9 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny**, ktoré vydáva okresný úrad (orgán ochrany prírody) ako dotknutý orgán v rámci konania podľa osobitných predpisov k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia/stanoviska musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo
- d. **záväzné stanovisko okresného úradu podľa § 9 ods. 3 zákona o ochrane prírody a krajiny**, ktoré vydáva okresný úrad (orgán ochrany prírody) podľa osobitných predpisov k plánovanej činnosti, pričom zo záväzného stanoviska musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo
- e. v prípade projektu, ktorého realizácia aktivít **priamo zasahuje** na územie európskej sústavy chránených území **Natura 2000**, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, **odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000.

Stanovisko

Žiadateľ požiada o vydanie stanoviska podľa písm. a. alebo b. príslušnú organizáciu ochrany prírody, v ktorej územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať. Žiadateľ podáva žiadosť o vydanie stanoviska podľa územnej pôsobnosti organizácií ochrany prírody a krajiny, pričom sa zohľadňuje jej organizačné členenie.

Územná pôsobnosť organizácií ochrany prírody je zverejnená na webovom sídle Štátnej ochrany prírody <https://www.sopsr.sk/web/?cl=112>

V prípade, že projekt zasahuje do územnej pôsobnosti viacerých organizácií ochrany prírody (správy národných parkov alebo správy chránenej krajinnéj oblasti/regionálnych centier ochrany prírody), stanovisko vydáva organizácia ochrany prírody, kam zasahuje najviac projektového územia, po dohode s ostatnými organizáciami ochrany prírody. V prípade pochybností príslušnú organizáciu určí MŽP SR.

V prípade, ak plán, program alebo projekt zasahuje do územnej pôsobnosti viacerých správ chránených krajinných oblastí/regionálnych centier ochrany prírody, stanovisko vydá Riaditeľstvo Štátnej ochrany prírody SR.

¹¹ Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane prírody a krajiny“).

Vyjadrenie/stanovisko

Žiadateľ požiada o vydanie vyjadrenia podľa písm. c. príslušný okresný úrad, v ktorého územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať.

Odborné stanovisko

Žiadateľ požiada o vydanie odborného stanoviska podľa písm. d. príslušný okresný úrad v sídle kraja, v ktorého územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať.

Ak podľa odborného stanoviska nemožno vylúčiť pravdepodobnosť významného vplyvu projektu na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000, či už samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom, návrh projektu podlieha podľa § 28 ods. 8 zákona o ochrane prírody a krajiny posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa § 18 ods. 1 písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov.

Žiadateľ je v takom prípade povinný predložiť záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov podľa § 18 ods. 1 písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov. Tento dokument sa predkladá v rámci prílohy č. 8 ŽoNFP.

Náležitosti žiadosti o vydanie stanoviska, vyjadrenia, odborného stanoviska

K žiadosti o vydanie stanoviska, vyjadrenia, odborného stanoviska je potrebné priložiť vecný popis projektu (vrátane aktuálnej situácie, osobitne v prípade ak projekt nadväzuje na už existujúcu činnosť žiadateľa v dotknutom území), mapu s lokalizáciou projektu tak, aby bolo možné projekt lokalizovať v teréne a posúdiť jeho možné vplyvy na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000. Ďalej sa v žiadosti uvedie kód a názov tejto výzvy s odkazom na P SK.

Žiadosť o vydanie stanoviska, vyjadrenia, odborného stanoviska je potrebné podávať vždy v dostatočnom časovom predstihu pred termínom ukončenia predkladania ŽoNFP, pretože v prípade prijatia viacerých žiadostí o vydanie stanoviska tesne pred termínom ukončenia výzvy a plnenia aj iných úloh môže byť problém so skorým vydaním potvrdenia.

Predloženie prílohy je nerelevantné pre žiadateľov, ktorí v rámci prílohy ŽoNFP - Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie predkladajú platné záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov podľa § 18 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov, t. j. títo žiadatelia túto prílohu vôbec nepredkladajú (nakoľko vplyvy navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 boli vyhodnotené v rámci povinného hodnotenia).

Predmetnú PPP kvalifikovane overí príslušný útvar Ministerstva životného prostredia SR prostredníctvom overenia tejto prílohy ŽoNFP.